Sachbericht als Teil des Verwendungsnachweises gemäß Ziffer 6 ANBest-P (Ausgabenbasis)

Der Verwendungsnachweis ist innerhalb von sechs Monaten nach Vollauszahlung der Zuwendung, spätestens aber sechs Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraums der Rentenbank zur Verfügung zu stellen.

Bitte beachten Sie, dass zur Prüfung des Verwendungsnachweises sowohl dieser Sachbericht, als auch ein zahlenmäßiger Nachweis (gemäß zur Verfügung gestellter Vorlage) einzureichen sind.

Bitte drucken Sie dieses Dokument aus, unterschreiben es, und senden es als Scan per Mail an die Rentenbank ([*startupfoerderung@rentenbank.de*](mailto:startupfoerderung@rentenbank.de)*).* Die Originaldokumente sind aufzubewahren. Die Rentenbank behält sich vor, eine postalische Zusendung anzufordern.

1. Verwendung der Zuwendung

|  |
| --- |
| Für welche wesentlichen Ausgabenpositionen wurde die Zuwendung verwendet?  (*Bitte nehmen Sie dabei Bezug zu den wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises*) |

1. Zielerreichung

|  |
| --- |
| * Beschreibung des Entwicklungsstandes des Unternehmens vor Zuwendungsbeginn * Beschreibung der mithilfe der Zuwendung avisierten Ziele zur Weiterentwicklung des Unternehmens * Beschreibung, inwiefern die Ziele zur Weiterentwicklung des Unternehmens erreicht wurden |

1. Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit

|  |
| --- |
| * Erläuterung, inwiefern die mithilfe der Zuwendung geleistete Arbeit notwendig und angemessen zur Erreichung der Förderziele war |

|  |
| --- |
|  |
| (Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers) |